*Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr DO/6/03/2016*

**Wykaz obowiązkowych dokumentów pracowników ochrony**

**na obiektach ochranianych przez firmę Skarem.**

**Obiekt………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | **Nazwa dokumentu** | UWAGI |
| 1 | Zeszyt służby / książka służby *( załącznik nr 9.1)* | Tam gdzie wymagane |
| 2 | Zadania pracowników ochrony na obiekcie, z podziałem na poszczególne posterunki. | Z wyciągu z umowy |
| 3 | Plan obiektu z zaznaczoną trasą obchodu (miejscami newralgicznymi, zagrożonymi) | Zgodny ze znajdującym się w Teczce Obiektu  |
| 4 | Lista osób, które zapoznały się z zadaniami ochrony *(załącznik nr 9.2)* |  |
| 5 | Wykaz osób do kontaktu, zarówno ze strony Kontrahenta, jak i Skarem wraz z numerami telefonów *.* |  |
| 6 | Instrukcja ogólna BHP *(załącznik nr 9.3)* | Opracowany centralnie |
| 7 | Instrukcja postępowania na wypadek pożaru oraz instrukcja przeciwpożarowa ogólna *( załącznik nr 9.4).* | Opracowany centralnie |
| 8 | Lista obecności |  |
| 9 | Lista osób zapoznanych z zasadami obsługi systemu CCTV*(załącznik nr 9.5).* | Jeśli system obsługuje ochrona |
| 10 | Oświadczenie pracownika ochrony obsługującego system *CCTV (załącznik nr 9.6).* | Jeśli system obsługuje ochrona |
| 11 | Rejestr zgranego materiału CCTV *(załącznik nr 9.7)* | Jeśli system obsługuje ochrona |
| 12 | Lista zapoznania pracowników ochrony z obsługą systemu p.poż *(załącznik nr 9.8)* |  Jeśli system obsługuje ochrona |
| 13 | Komplet dokumentów dot. badań trzeźwości jeśli kontrahent wymaga badania przez ochronę, *(załączniki nr 9.9, 9.10,9.11,9.12)* |  |

 *Podpis Dyrektora / Kierownika Oddziału*