

.....
/ pieczęć zakładu pracy /

.....
/ miejscowość /

.....
/ dnia /

Instrukcja

przeprowadzania badania stanu trzeźwości pracowników

.....

/nazwa zakładu pracy

Zasady ogólne

1. Badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza się w następujących sytuacjach:

- 1) podejrzenia wejścia, wyjścia lub przebywania pracownika pod wpływem alkoholu w miejscu pracy;
- 2) spożywania alkoholu w miejscu pracy.

2. Pracodawcy przysługuje prawo do rutynowego badania stanu trzeźwości pracowników bez wcześniejszego powiadomienia.

3. Przez użyte w instrukcji określenia rozumie się:

1) Kontrolujący – osoby upoważnione do przeprowadzenia badania stanu trzeźwości;

Którymi są:

- kierownik jednostki organizacyjnej,
- bezpośredni przełożony badanego,
- pracownik ochrony

2) miejsce pracy – teren zakładu pracy, miejsce świadczenia/wykonywania pracy, siedziba Pracodawcy;

3) Protokół – protokół z badania stanu trzeźwości;

4) alkomat – urządzenie służące do pomiaru stężenia alkoholu (alkometr) lub obecności alkoholu (alkotest) w wydychanym powietrzu.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przebywania pracownika w miejscu pracy pod wpływem alkoholu, stwierdzenia spożywania alkoholu w miejscu pracy lub rutynowego badania stanu trzeźwości, Kontrolujący może przybrać świadka dokonywanego badania.

5. Badanie stanu trzeźwości przeprowadza się za pomocą alkomatu spełniającego warunki określone w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach (Dz. U. Z 2004 r. Nr 243 poz. 2441 z późn. zm.) i posiadającego wymagane prawem legalizacje. Osoba obsługująca alkomat powinna przejść szkolenie z obsługi urządzenia

6. Przed przeprowadzeniem badania pracownik zostaje pouczone o przysługującym prawie do odmowy przeprowadzenia badania oraz możliwości żądania ponownego badania w przypadku, gdy wynik pomiaru jest pozytywny. Powtórny pomiar wykonuje się w odstępie czasowym nie krótszym niż 20 minut.

Procedura przeprowadzenia badania

W przypadku gdy pracownik wyraża zgodę na przeprowadzenia badania:

1. Wynik negatywny – zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,0 ‰ albo 0,0 mg w 1 dm³ :

- pracownik jest dopuszczony do pracy;
- protokołu z badania nie sporządza się.

2. Wynik pozytywny – zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu powyżej 0,0 ‰ albo 0,0 mg w 1 dm³ :

- Kontrolujący sporządza protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1* do instrukcji oraz jako dowód badania załącza do protokołu wydruk z alkomatu, jeżeli urządzenie umożliwia sporządzenie wydruku;
- na wniosek pracownika Kontrolujący przeprowadza ponowne badanie;
- w przypadku odmowy złożenia podpisu pod protokołem przez pracownika, Kontrolujący umieszcza w protokole oświadczenie o odmowie podpisania protokołu potwierdzone podpisem świadka badania;
- pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;
- w sytuacji, gdy pracownik w stanie nietrzeźwym swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe;
- Pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Kontrolującego i wyjaśnień pracownika.

W razie odmowy poddania się badaniu przez pracownika:

- pracownik podpisuje oświadczenie o odmowie poddania się badaniu stanu trzeźwości zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do instrukcji;
- Kontrolujący sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3* do instrukcji;
- pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;

- w sytuacji, gdy pracownik swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób należy wezwać Policję lub Pogotowie Ratunkowe;
- Pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Kontrolującego i wyjaśnień pracownika.

W razie samowolnego opuszczenia przez pracownika miejsca pracy bez wiedzy i zgody przełożonego / ucieczki /po otrzymaniu informacji o zamiarze przeprowadzenia badania stanu trzeźwości:

- Kontrolujący sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do instrukcji;
- Pracodawca podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez Kontrolującego i wyjaśnień pracownika.

W przypadku gdy w badaniu nie brał udziału bezpośredni przełożony pracownika, jest on niezwłocznie informowany o ustaleniach Kontrolującego i podjętych czynnościach.

Pracodawca przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych decyzję w sprawie podjęcia dalszych czynności służbowych i dyscyplinarnych wobec Pracownika.

Załączniki:

1. Protokół z badania stanu trzeźwości
2. Oświadczenie o odmowie poddania się badaniu
3. Notatka służbowa z przebiegu zdarzenia

.....
(miejsowość, data)

.....
/imie i nazwisko /

.....
/ miejsce pracy / stanowisko/

Oświadczenie

o pracownika odmowie poddania się badaniu stanu trzeźwości

W związku z wnioskiem kontrolującego o poddanie się badaniu stanu trzeźwości, w dniu o godz.
oświadczam, że korzystam z prawa odmowy poddaniu się badaniu na stan trzeźwości.

Pouczony o prawie żądania przeprowadzenia badania stanu trzeźwości przez uprawniony organ ochrony porządku publicznego oświadczam, że:
żądaj / nie żądaj * badania przez inny uprawniony organ.

.....
/ podpis pracownika/

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
/imię nazwisko i stanowisko kontrolującego/

NOTATKA SŁUŻBOWA

z przebiegu zdarzenia badania stanu trzeźwości.

W dniu o godz. podjąłem próbę badania stanu trzeźwości Pana/i

Badania nie przeprowadzono z powodu /podać przyczyny niewykonania badania/:

.....
.....
.....
.....

Opis zachowania osoby kontrolowanej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Świadcami zdarzenia byli:

.....
.....

.....
/ podpis kontrolującego/